

Dansk Backgammon Forbund

Vejledning til turneringsarrangører

November 2019

I denne vejledning gennemgås, hvad du skal være opmærksom på, hvis du vil arrangere en backgammonturnering i regi af Dansk Backgammon Forbund.

Turneringsudvalget (TU) godkender turneringer på vegne af DBgF. En turnering skal altid forhåndsgodkendes af Turneringsudvalget på baggrund af en ansøgning.

For at komme i betragtning som turneringsarrangør kræves formelt set ikke andet end et DBgF-medlemskab, men der er en række formalia, der skal overholdes, og praktiske ting, der skal være i orden.

Turneringsudvalget kan afvise at godkende en turneringsansøgning, hvis der er forhold, der vurderes ikke at være i orden, eller hvis arrangøren skønnes ikke at have tilstrækkelig viden eller erfaring til at have ansvaret for at afvikle turneringen efter reglerne.

Backgammonturneringer er som regel turneringer med indskud, så også derfor har forbundet ansvar for, at turneringer afvikles under kontrollerede og ordnede forhold.

Er der noget, du er i tvivl om, kan du få hjælp ved at kontakte Turneringsudvalget på tu@dbgf.dk.

Forberedelse

Dato/datoer

Du skal tilstræbe, at din turnering afholdes på et tidspunkt, hvor der ikke afholdes andre arrangementer i DBgF-regi. Start med at tjekke kalenderen på dbgf.dk. Hvis turneringen afholdes over en periode (fx hver tirsdag eller første mandag i hver måned i løbet af et år), så tjek alle planlagte spilledage for hele turneringen. Tjek også for evt. større udenlandske turneringer.

Afholdes turneringen over en periode med privatarrangerede kampe, skal der fastlægges deadlines for afvikling af de enkelte kampe/runder.

Krav til spillested

På spillestedet skal der være plads til, at turneringen kan afvikles med det forventede antal deltagere. Der skal være borde, stole og plads nok til, at kampene kan afvikles under rimelige forhold med plads til spil, ure, scorecards, kaffekopper mv. Der må ikke ryges på spillestedet. Der skal være sikkerhed for, at spillestedet har åbent indtil den planlagte afslutning af turneringen.

Tidsplan

Læg en realistisk tidsplan. Der må forventes følgende tidsforbrug pr. runde:

5-point-kampe (speed): 1 time

5-point-kampe: 1 ¼ time

7-point-kampe: 1 ½ time

9-point-kampe: 1 ¾ time

11-point-kampe: 2 timer

Turneringsformat

En turnering kan afvikles som en cupturnering eller som en monradturnering eller som en kombination heraf. Cupturneringer kan afvikles med enkelt-, dobbelt-, eller triplelelimination eller med en eller flere consolationturneringer. Der er mange muligheder for at justere formatet.

Formatet skal være kendt for deltagerne inden turneringens start, herunder regler for tildeling af byes, regler for korrektion, regler ved ligestilling, deling af præmier osv. Formatet må ikke ændres, efter at turneringen er sat i gang. Matchlængder kan dog justeres undervejs, hvis det skønnes nødvendigt for at overholde tidsplanen, og hvis turneringsledelsen inden turneringens start har meddelt, at det vil kunne ske.

Matcher må aldrig være kortere end til 5 point, hvis det er en turnering med indskud.

Deltagere

Der skal tages stilling til, hvem der kan deltage i turneringen. Det er tilladt at afholde interne turneringer, hvor fx medlemskab af en bestemt klub er påkrævet. Turneringsudvalget vil dog normalt højst godkende to interne turneringer pr. klub årligt.

Uanset om turneringen er intern eller ekstern, skal alle deltagere være medlem af DBgF efter de til enhver tid gældende regler.

Turneringen kan opdeles i flere rækker, hvor det er god skik at have deltagerbegrænsning i den nederste række – fx i form af maksimal rating eller maksimal TMP pr. en given dato.

Er der begrænset plads på spillestedet, skal der tages stilling til, hvor mange der maksimalt kan deltage i turneringen.

Indskud

Det skal besluttes, om der skal opkræves indskud og/eller registreringsafgift til turneringen.

Opkræves indskud til turneringen, skal hele indskuddet gå til turneringens præmiesum. Indskuddet skal være offentliggjort på forhånd. Re-buys er ikke tilladt.

Opkræves registreringsafgift til dækning af udgifter til fx pokaler, spillested, turneringsleder mv., skal registreringsafgiften være offentliggjort på forhånd. Det samme gælder for eventuel ekstraafgift ved sen tilmelding (senregistrering).

Den procentvise fordeling af præmiesummen skal være bekendtgjort på forhånd. Når det endelige antal deltagere er kendt, hvilket i praksis vil sige umiddelbart efter starten af første runde, skal præmiestørrelserne bekendtgøres for deltagerne, så vidt muligt ved skriftligt opslag på spillestedet.

Sideturneringer

Der skal på forhånd tages stilling til, om der vil blive udbudt jackpots eller lignende for spillere, der slås ud af hovedturneringen og/eller for tilskuere/gæster. Sideturneringer følger samme regler som hovedturneringen, herunder krav om medlemskab af DBgF.

Ur og terningblander

Der skal på forhånd tages stilling til, om en turnering afvikles med brug af ur og terningblander (baffle box).

For brug af ur skal det fremgå, om der er option, præference eller obligation. For brug af terningblander skal det fremgå, det er option eller præference.

Reglerne for ur og terningblander skal være offentliggjort på forhånd. Reglerne for ur og terningblander kan ikke ændres, når turneringen er påbegyndt; dog kan turneringslederen i henhold til turneringsreglerne altid kræve anvendelse af ur efter skøn i konkrete situationer.

Optagelse/streaming

Regler for optagelse og/eller streaming af kampe med kamera skal fremgå af turneringsinvitationen. Er der ikke anført noget i invitationen, kan en af spillerne altid modsætte sig, at en kamp optages og/eller streames.

Hvis optagelse og/eller streaming er tilladt, skal det fremgå, om der er tale om option, præference eller obligation. Turneringsudvalget anbefaler, at det kun er ved større mesterskaber, at kampe afvikles med præference eller obligation for streaming.

Reglerne for optagelse og/eller streaming kan ikke ændres, når turneringen er påbegyndt.

Turneringsledelse

Hvem skal være turneringsleder? Den eller de pågældende skal kunne håndtere de praktiske og regelmæssige spørgsmål, der typisk opstår, skal kunne lave en smidig rundepanlægning, og skal kunne afgøre evt. tvister, hvilket kræver godt kendskab til turneringsreglerne.

Har du eller I ikke de fornødne turneringsledelseskompetencer, kan det være en god ide at søge hjælp til turneringsledelsen, eventuelt efter henvendelse til Turneringsudvalget. Det

skal på forhånd være kendt, hvem der er turneringsledelsen. Turneringsledelsen kan kun ændres i tilfælde af forfald pga. sygdom eller lignende.

Ansøgning om godkendelse

Alle turneringer skal godkendes af Turneringsudvalget. Sørg for at sende ansøgningen i god tid, så ansøgningen ikke skal hastebehandles. Beregn også god tid til annoncering/markedsføring af turneringen.

Gennemførelse

Registrering på dagen

Inden turneringens start skal alle tilmeldte deltagere registrere sig hos turneringsledelsen, der herefter kan lægge første runde af turneringen. Ved tilmeldingen skal tidspunktet for turneringens start- og fremmødetidspunkt være kendt. Sørg for, at alt er forberedt så godt, at seneste fremmødetidspunkt er så tæt på turneringsstart som muligt.

Kontrol af medlemskab

Betaling af indskud eller tilmelding til en turnering anses samtidigt som en tro og loveerklæring fra spilleren om, at den pågældende er medlem af DBgF efter gældende regler. Det er derfor ikke nødvendigt for turneringsledelsen at kontrollere medlemskab for alle deltagere.

Dog bør turneringsarrangøren i tvivlstilfælde (f.eks. hvis en deltager er ”et nyt ansigt”) ved registreringen spørge en deltager om, hvorvidt vedkommende er medlem af DBgF.

Tilkendegiver den pågældende ikke at være medlem (måske har vedkommende været medlem tidligere, men har ikke har fornyet medlemskabet), bør turneringsarrangøren tilbyde assistance til at få forholdet bragt i orden inden turneringens start. Det kan enten ske ved, at der oprettes et nyt medlemskab på dbgf.dk (kan ske via mobiltelefon), hvis den pågældende ikke har været medlem af forbundet tidligere, eller ved at den pågældende betaler kontingent via mobile pay og fremviser kvittering herfor.

Tilkendegiver den pågældende at have gyldigt medlemskab, kan turneringsarrangøren dog altid for en sikkerheds skyld vælge at kontrollere medlemskabet på dbgf.dk. Viser det sig efterfølgende, at den pågældende ikke er medlem, skal turneringsarrangøren bortvise den pågældende fra turneringen. Forholdet skal efterfølgende indberettes til Ordensudvalget og til Turneringsudvalget.

Turneringsledelsen skal altid kontrollere medlemskab for turneringens præmietagere, inden præmierne uddeles. Viser det sig her, at en præmietager ikke er medlem, kan der ikke udbetales præmie til den pågældende. Præmien fordeles i stedet forholdsmæssigt til de øvrige præmietagere. Forholdet skal efterfølgende indberettes til Ordensudvalget og til Turneringsudvalget.

Opslag om præmiestørrelser

Når antallet af deltagere er kendt, skal præmiestørrelser beregnes og bekendtgøres for deltagerne, så vidt muligt i form af et skriftligt opslag på spillestedet.

Turneringsledelsens rolle

Turneringen skal overvåges af en eller flere kyndige og uvildige turneringsledere. Et eksemplar af turneringsreglerne bør være tilgængeligt i lokalet.

Der kan ved større turneringer nedsættes en turneringskomité, der kan bistå med afgørelse af tvister eller procedurespørgsmål. Komitéens medlemmer skal udpeges inden turneringsstart og skal offentliggøres for deltagerne.

Ved mindre turneringer kan en turneringskomité nedsættes efter behov.

Det anbefales generelt, at mindst én turneringsleder ikke selv deltager i turneringen. I mindre turneringer kan det dog fraviges.

Turneringslederen skal pådømme eventuelle tvister og efterfølgende indberette disse til Turneringsudvalget og/eller Ordensudvalget.

Er en turneringsleder selv indblandet i en tvist, skal denne afgøres af en anden turneringsleder eller en turneringskomité.

Det er turneringsarrangørens ansvar at sikre, at turneringen afvikles under ordnede forhold, og at der er personer til stede, som kan svare på spørgsmål eller sikre, at der bliver rettet op på eventuelle uregelmæssigheder.

Opfølgning

Senest 72 timer efter at turneringen (eller runden, hvis turneringen afvikles over længere tid) er færdigspillet, skal turneringsarrangøren indberette alle kampresultater til forbundet via dbgf.dk eller ved at indsende kampresultater til rating@dbgf.dk. Kampe, der er vundet ved walk over, skal ikke rates (eftersom de ikke er spillet).

Alle tvister eller uregelmæssigheder, som måtte være opstået i løbet af turneringen, og som er afgjort af turneringslederen eller en turneringskomité, skal efterfølgende indberettes til Turneringsudvalget og/eller Ordensudvalget.

Hvis turneringen er godkendt til officielt resultat, skal de opnåede resultater indberettes til Turneringsudvalget.

Navne på præmietagere skal offentliggøres på dbgf.dk. Det gælder dog ikke for ugeturneringer og interne turneringer.

Ansøgningen til Turneringsudvalget

Ansøgningen til Turneringsudvalget skal som minimum indeholde oplysninger om følgende:

- Turneringens navn.
- Turneringsarrangør(er): navn, e-mail, telefonnummer.
- Dato/datoer for turneringens afholdelse.
- Adresse på spillested, evt. om deltagerne selv skal arrangere spillested (herunder evt. præferencer ift. sted og geografi).
- Turneringsledelse: navn(e) og kontaktinfo.
- Turneringsformat: Monrad, cup, monrad/cup, consultation, elimination, last chance, consolation osv.
- Regler for brug af ur (option, præference, obligation).
- Regler for brug af terningblander (option, præference).
- Regler for optagelse/streaming (option, præference, obligation).
- Matchlængder, herunder stigende, faldende, ens, deltagerafhængigt.
- Sideevents: Afholdelse af jackpots, satellitter, speed eller lign.
- Program: Turneringsstart og forventet sluttidspunkt, evt. detaljeret program, seneste registrering/fremmøde på dagen mv.
- Præmiefordeling i procent ved deltagelse i hovedturnering og sideturneringer
- Ved satellitter eventuelle betingelser.
- Oplysninger om evt. added beløb til præmiesum.
- Pris og betaling: Indskud + registrering (evt. senregistrering). Tidsfrist + betalingsmuligheder, f.eks. forhåndstilmelding, kontant, bankoverførsel (reg. og kontonr.) eller via mobile pay (tlf.nr.).
- Deltagerbegrænsning(er): Rating- og/eller TMP-grænser.
- Resultater og botnorm: Hvis relevant, ansøgning om at resultater og/eller botnorm kan tildeles efter gældende regler.

Turneringsinvitationen

Turneringsinvitationen skal indeholde alle relevante informationer til deltagerne, herunder som minimum de oplysninger, der er indeholdt i ansøgningen til Turneringsudvalget.

Turneringsinvitationen skal altid indeholde følgende passus:

”Deltagelse i turneringen kræver medlemskab af DBgF efter gældende regler. Betaling af indskud anses som en tro og love-erklæring om, at man er medlem af DBgF efter gældende regler. Turneringsledelsen forbeholder sig ret til at kontrollere medlemskab. For præmietagere kontrolleres medlemskab altid”.

Endelig bør turneringsinvitationen beskrive relevante praktiske forhold på og i nærheden af spillestedet, herunder parkeringsforhold, adgangs- og toiletforhold for handicappede,

offentlig transport, muligheder for køb af mad og drikke, regler for indtagelse af medbragt mad og drikke, rygeregler mv.

Godkendt af Dansk Backgammon Forbunds bestyrelse, november 2019